BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA.

Formulario Único de Ejercicio de Derechos ARCO+

Acceso · Rectificación · Eliminación · Oposición · Portabilidad · Suspensión · Consulta · Decisiones automatizadas · Revocación

DOCUMENTO Formulario Único ARCO+ | **VERSIÓN 1.0** | **ELABORADO POR AGENCIA43 para BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA.**

LEA ESTA SECCIÓN ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO

1. Sección informativa preliminar

BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA. (en adelante, "el RESPONSABLE"), en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, pone a disposición de los titulares el presente formulario único para el ejercicio de los derechos ARCO+ reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador (LOPDP, R.O.S. 459 de 26 de mayo de 2021) y desarrollados por su Reglamento General (Decreto Ejecutivo 904, publicado el 6 de noviembre de 2023).

El presente documento es un formulario único válido para todas las categorías de titulares cuyos datos personales son tratados por el RESPONSABLE. Su uso es opcional; el titular puede ejercer sus derechos por cualquier medio que permita acreditar su identidad y la voluntad inequívoca de ejercer el derecho. No obstante, el uso del presente formato facilita la trazabilidad, reduce los tiempos de respuesta y permite su procesamiento ordenado por los sistemas del RESPONSABLE.

1.1 Base legal del formulario

El presente formulario instrumenta los derechos reconocidos al titular en el siguiente bloque normativo ecuatoriano:

Constitución de la República del Ecuador	Art. 66, numeral 19 - Derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal.
LOPDP - R.O.S. 459 (26·05·2021)	Art. 12 (derecho a la información); Art. 13 (acceso); Art. 14 (rectificación y actualización); Art. 15 (eliminación); Art. 16 (oposición); Art. 17 (portabilidad); Art. 18 (excepciones); Art. 19 (suspensión del tratamiento); Art. 20 (no ser objeto de decisiones automatizadas); Art. 21 (decisiones automatizadas - menores); Art. 22 (consulta); Art. 8 (revocación del consentimiento).
Reglamento General a la LOPDP Decreto Ejecutivo 904 (06·11·2023)	Capítulo III - Derechos: Art. 12 (medios para el ejercicio de los derechos); Art. 13 (contenido de la solicitud); Art. 14 (requerimiento de información adicional); Art. 15 (registro de solicitudes); Art. 16 (reclamo ante la Autoridad de Protección de Datos).
Resoluciones de la SPDP	SPDP-SPD-2025-0028-R - Régimen del Delegado de Protección de Datos (canal único de atención).

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable

1.2 Plazos de atención

El RESPONSABLE atenderá la solicitud en un plazo máximo de quince (15) días contados desde su recepción completa, conforme al Art. 13 de la LOPDP. Si la solicitud requiere aclaración o información adicional, el RESPONSABLE podrá requerirla por una sola vez dentro del término de cinco (5) días de recibida la solicitud; el titular dispondrá de diez (10) días para subsanar (Art. 14 del Reglamento General a la LOPDP).

1.3 Modo de uso sugerido

a. Lea esta sección 1 y la sección 7 (canal de atención e instrucciones del DPD).
b. Diligencie las secciones 2 a 6: datos de identificación, derecho ejercido, descripción y firma. Use mayúsculas legibles si el formulario se imprime.
c. Adjunte copia de su documento de identidad. Si actúa como representante, adjunte el poder, autorización notariada o documento equivalente que acredite la representación (Art. 13 numeral 5 del Reglamento).
d. Remita el formulario por el canal habilitado en la sección 7: correo electrónico institucional, formulario web o entrega física en oficinas del RESPONSABLE.
e. Conserve el acuse de recibo. El RESPONSABLE entregará un código único de solicitud (folio) y dará respuesta en un plazo máximo de 15 días.

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

2. Datos del titular y, en su caso, del representante

Es indispensable acreditar la identidad del titular conforme al Art. 13 numerales 1 y 5 del Reglamento General a la LOPDP. Si la solicitud la formula un representante legal o convencional, deberá adjuntarse el documento que acredite la representación (poder, autorización notariada, patria potestad u otro equivalente).

2.1 Tipo de solicitante

☐ [SOL-TIT] Titular en nombre propio	☐ [SOL-REP] Representante legal o apoderado	☐ [SOL-PAD] Padre, madre o tutor legal de menor de edad

2.2 Datos personales del titular

ID-NOM	Nombres y apellidos completos	
ID-DOC	Tipo y número de documento de identidad (cédula / pasaporte / RUC)	
ID-NAC	Nacionalidad	
ID-DIR	Dirección de notificación (calle, número, ciudad, provincia, país)	
ID-EMA	Correo electrónico	
ID-TEL	Teléfono / celular de contacto	
ID-REL	Relación con BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA. (cliente, empleado, proveedor, usuario, visitante, etc.)	

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable

2.3 Datos del representante (solo si aplica, caso contrario colocar NA)

REP-NOM	Nombres y apellidos del representante	
REP-DOC	Documento de identidad del representante	
REP-VIN	Tipo de representación (legal / convencional / patria potestad)	
REP-ACR	Documento que acredita la representación (descripción y referencia del anexo)	
REP-EMA	Correo electrónico del representante	
REP-TEL	Teléfono del representante	

MARQUE UNO O VARIOS DERECHOS

3. Derecho ARCO+ que se ejerce

Marque la casilla del derecho o derechos que desea ejercer. El plazo de respuesta es de quince (15) días contados desde la fecha de recepción de la solicitud completa, conforme al Art. 13 de la LOPDP. El RESPONSABLE podrá solicitar aclaraciones por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción (Art. 14 del Reglamento General a la LOPDP).

SEL.	CÓD.	Derecho y descripción	Base legal
☐	**D01**	**Derecho a la información** - Conocer la existencia, finalidad, base legal y destinatarios del tratamiento de mis datos personales.	*Art. 12 LOPDP*
☐	**D02**	**Derecho de acceso** - Conocer si el RESPONSABLE trata mis datos personales y obtener gratuitamente copia de los mismos.	*Art. 13 LOPDP*
☐	**D03**	**Derecho de rectificación y actualización** - Solicitar la corrección o actualización de datos inexactos, desactualizados o incompletos.	*Art. 14 LOPDP*
☐	**D04**	**Derecho de eliminación** - Solicitar la eliminación de mis datos cuando hayan dejado de ser necesarios, cuando retire mi consentimiento o cuando el tratamiento sea ilícito.	*Art. 15 LOPDP*
☐	**D05**	**Derecho de oposición** - Oponerme al tratamiento de mis datos por motivos relacionados con mi situación particular, especialmente si la base es interés legítimo o mercadotecnia directa.	*Art. 16 LOPDP*
☐	**D06**	**Derecho a la portabilidad** - Recibir mis datos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, o solicitar su transmisión a otro responsable.	*Art. 17 LOPDP*
☐	**D07**	**Derecho a la suspensión del tratamiento** - Solicitar la suspensión temporal del tratamiento mientras se verifica una oposición o rectificación.	*Art. 19 LOPDP*
☐	**D08**	**Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas / perfilamiento** - No ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente.	*Art. 20 LOPDP*

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable

SEL.	CÓD.	Derecho y descripción	Base legal
☐	**D09**	**Derecho de consulta** - Consultar pública y gratuitamente el Registro Nacional de Protección de Datos Personales respecto del tratamiento que se realiza de mis datos.	*Art. 22 LOPDP*
☐	**D10**	**Revocación del consentimiento** - Revocar un consentimiento previamente otorgado, sin efectos retroactivos.	*Art. 8 LOPDP*

DETALLE DEL DERECHO EJERCIDO

4. Descripción y alcance de la solicitud

Describa con la mayor precisión posible los datos, tratamientos o sistemas sobre los que recae su solicitud. Si conoce identificadores internos (número de expediente, código de cliente, plataforma o aplicación específica) inclúyalos para acelerar la respuesta, conforme al Art. 13 numerales 2 y 3 del Reglamento General a la LOPDP.

SOL-DAT	Datos personales o tratamientos a los que se refiere la solicitud
SOL-MOT	Motivación o justificación (especialmente para oposición y decisiones automatizadas)
SOL-FUE	Origen / fuente de los datos, si lo conoce (formulario web, contrato, currículum, registro de visita, etc.)
SOL-CAN	Canal preferido de respuesta (correo electrónico, oficio físico, plataforma web)
SOL-FOR	Formato preferido de respuesta (PDF, copia simple, formato estructurado para portabilidad)

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable

DETALLE DEL DERECHO EJERCIDO

5. Documentación adjunta, declaración y firma

5.1 Documentación adjunta

DOC-IDE	☐ Copia del documento de identidad del titular	*Detalle:*
DOC-REP	☐ Documento que acredita la representación (solo si aplica, caso contrario colocar NA en el detalle)	*Detalle:*
DOC-ANE	☐ Anexos, capturas o documentos que sustentan la solicitud (Si no cuenta con anexos, colocar NINGUNO en el detalle)	*Detalle:*
DOC-OTR	☐ Otros (especifique, caso contrario colocar NA en el detalle)	*Detalle:*

5.2 Canal de atención al titular

Delegado de Protección de Datos (DPD) - BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA.

Nombre del DPD: Daniel E. Salazar

Correo electrónico: lopdp@bbits.soluciones **Teléfono:** 02 2546865

Dirección física: LUIS CORDERO E12-182 Y VALLADOLID. EDIFICIO ITURRALDE PISO 3 OFICINA 6

Canal web / formulario digital: https://www.bbitsoluciones.com/privacidad

5.3 Declaración del solicitante

Declaro bajo juramento que los datos consignados en este formulario son verdaderos y que actúo legítimamente como titular o representante debidamente acreditado. Autorizo a BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA. a tratar los datos contenidos en esta solicitud con la exclusiva finalidad de tramitar el ejercicio del derecho ARCO+ aquí indicado, conforme a los Arts. 10 y 13 de la LOPDP, y reconozco mi deber de proporcionar información veraz. Conozco que la presentación de información falsa o el uso indebido del presente formulario puede dar lugar a las acciones administrativas, civiles o penales que correspondan.

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable

5.4 Lugar, fecha y firma

[FIR-FIR] Firma del titular o representante	**[FIR-CED] Número de cédula / pasaporte**
[FIR-LUG] Lugar y fecha	**[FIR-COD] Folio interno (uso del RESPONSABLE, no llenar)**

AVISOS LEGALES Y RECLAMOS

Reclamo ante la Autoridad de Protección de Datos

Conforme al Art. 16 del Reglamento General a la LOPDP, si el titular considera que se han vulnerado sus derechos con la respuesta del RESPONSABLE, o si no ha recibido respuesta dentro del plazo de quince (15) días previsto en el Art. 13 de la LOPDP, podrá presentar reclamo ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP), cuyo trámite se sustanciará conforme al Código Orgánico Administrativo y a la normativa complementaria emitida por la SPDP. Portal oficial de la SPDP: https://www.spdp.gob.ec

Tratamiento de los datos de esta solicitud

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados por BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA. con la finalidad exclusiva de gestionar el ejercicio del derecho ARCO+ aquí solicitado y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de registro previstas en el Art. 15 del Reglamento General a la LOPDP. La base de licitud es el cumplimiento de una obligación legal (Art. 7 numeral 4 LOPDP). El plazo de conservación corresponde al exigido por la SPDP para acreditar el cumplimiento. Para más información consulte el Aviso de Privacidad publicado por BUSINESS & BROADCAST INNOVATION TECHNOLOGY B&BITS CIA. LTDA..

DOCUMENTO DE USO INTERNO: Prohibida su reproducción o distribución sin consentimiento expreso por escrito del responsable